УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ООО
«Продвинутый хореограф»
Ковалев В.О.

Приказ №03/23 от 05.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Продвинутый хореограф»

г. Керчь, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Продвинутый хореограф» (далее – Положение) определяет порядок организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Продвинутый хореограф» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании;
- иных локальных нормативных актов Организации.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку, информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сайт – веб-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу https://mazkevich.ru/ya-horeograf#rec623698444 . Сайт под указанным доменным именем находится под управлением и администрированием Организации на законных основаниях.

Платформа GetCourse - платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения обучения, размещенная по адресу: https://getcourse.ru/ , которая обеспечивает:

- размещение онлайн-курсов (программ дополнительного профессионального образования), освоение которых осуществляется обучающимися, путем использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- организацию проведения образовательного процесса: расписание занятий, проведение онлайн-занятий с обеспечением доступа на занятия преподавателя и обучающихся в режиме онлайн, обеспечение размещение видеоуроков (онлайн-уроков) для самостоятельного просмотра обучающимися и преподавателями;

- организацию системы доступа с применением идентификационных данных по логину и паролю, автоматизация рассылок с приглашением на занятия;

- создание чата и форума для взаимодействия обучающихся и преподавателей;

- выполнение компьютерных тестов (промежуточная и итоговая аттестация);

- предоставляет возможность сохранить письменные работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны педагогических

работников;

- обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;

- обеспечивает ведение журналов посещений обучающихся учебных занятий в электронном виде;

- фиксацию хода образовательного процесса (текущий контроль успеваемости, посещаемость занятий);

- фиксацию результатов промежуточной аттестации;

- фиксацию результатов итоговой аттестации;

- обеспечивает идентификацию личности обучающихся через учетные данные.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Организации.

3. Прием на обучение

3.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан. Прием ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года согласно плану обучения по программам.

3.3. На Сайте размещается информация в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений 3 - 15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Для зачисления на программу поступающий:

- заполняет на сайте заявку с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество, электронная почта, телефон;

- поступающий принимает условия договора об образовании на обучение

по программе дополнительного образования, размещенного на сайте в форме договора оферты или, подписывает договор с Организацией в письменной форме;

- поступающий осуществляет оплату за обучение согласно условиям договора через платежную систему или по выставленному счету.

- поступающий заполняет заявление на поступление в форме анкеты на платформе GetCourse и представляет (загружает через платформу GetCourse, либо направляет по электронной почте сканированные образы документов, подтверждающие наличие высшего или среднего профессионального образования, либо справку из образовательной организации, подтверждающую обучение по программам высшего или среднего профессионального образования).

3.5. После присоединения обучающегося к договору оферты или подписания договора с Организацией в письменной форме, заполнения заявления (анкеты), представления документов об образовании, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения и оплаты за обучение Организацией издается приказ о зачислении поступающего на дополнительную образовательную программу.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Доступ к Платформе GetCourse для проведения обучения получают только зарегистрированные пользователи. Доступ осуществляется по логину и паролю. Пароль и логин предоставляется обучающимся после зачисления на программу.

4.2. Регистрация обучающихся на Платформе GetCourse, а также выдача логина и пароля осуществляется Организацией после зачисления на дополнительную образовательную программу.

4.3. Каждому обучающемуся и работнику, либо лицу, привлеченному для обеспечения организации образовательного процесса по гражданско-правовому договору присваивается индивидуальная учетная запись (индивидуальный логин и пароль), который направляется им на электронную почту, указанную при регистрации на сайте в «стартовом» письме.

4.4. Обучающиеся, работники и иные лица, получившие учетные данные для авторизованного доступа на платформу GetCourse, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам и несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации, в

частности – использования другого логина и пароля для входа на платформу GetCourse и осуществление различных операций от имени других обучающихся и сотрудников. В случае утраты/дискредитации регистрационных данных или их раскрытия учетная запись выдается повторно.

4.5. Доступ на Платформу GetCourse осуществляется обучающимися через Сайт путем введения индивидуального логина и пароля на странице входа.

4.6. Доступ участников образовательного процесса к образовательной платформе GetCourse обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени проведения профилактических работ и образовательных ресурсов, доступных на территории Организации в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями.

4.7. На Платформе GetCourse размещается информация о расписании занятий (даты открытия доступа к онлайн-урокам, либо даты проведения вебинаров) с указанием даты, времени, продолжительности и темы занятия.

4.8. Обучение на платформе осуществляется путем просмотра видеозаписей (онлайн-занятий), либо в режиме участия в вебинарах, текущего контроля, выполнения промежуточной и итоговой аттестации онлайн на платформе GetCourse, если промежуточная и итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой.

4.9. На платформе размещаются видеозаписи лекций и практических занятий, презентации, текстовые файлы, аудио и видеофайлы, методические материалы, тесты по образовательной программе.

4.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» организовано как через платформу GetCourse, в которой агрегируется доступ ко всем необходимым информационным и электронным образовательным ресурсам, средствам общения, контроля и «обратной связи», так и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

5. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации

5.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, Положением о контроле

соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательными программами Организации.

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется через платформу GetCourse, позволяющую осуществлять автоматизированный текущий контроль за прохождением обучения, а также промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования, либо в иной форме по программе.

5.3. Идентификация личности обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося через обучающую платформу GetCourse.

Текущий контроль осуществляется через Платформу GetCourse, путем дистанционного взаимодействия в следующих формах:

- автоматический контроль посещаемости в системе GetCourse, а также контроль прохождения дисциплин (модулей) программы;
- через обсуждение изучаемых вопросов в форуме (чате) во время дискуссий, семинаров и т.п. в режиме реального времени (онлайн);
- компьютерные онлайн тесты, разработанные преподавателем с автоматической проверкой;
- задания на практическое выполнение в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение практических заданий (проверка преподавателем, рецензия преподавателя на ответ).

5.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих учебных программах.

5.5. Учет результатов текущего контроля ведется в журналах учета посещаемости и успеваемости, которые ведутся и сохраняются на платформе GetCourse.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки

качества освоения слушателями различных структурных компонентов дополнительных образовательных программ (дисциплины, модуля).

5.7. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся: зачет, экзамен.

5.8. Промежуточная аттестация осуществляется через систему дистанционного обучения GetCourse.

5.9. Зачет может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестов, защиты творческой работы/проекта/портфолио в режиме реального времени (онлайн), выполнения практического задания (онлайн) и др.

5.10. Экзамен может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестов.

5.11. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

5.12. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования.

5.13. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

5.14. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено» «не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

5.15. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость промежуточной аттестации, которая хранится на платформе GetCourse.

6. Проведение итоговой аттестации

6.1. Проведение итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, Положением о контроле соблюдения условий проведения

мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) (с использованием системы дистанционного обучения).

6.3. Идентификация личности обучающегося при проведении итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования, либо в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа) осуществляется через платформу GetCourse на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося.

6.4. При проведении итоговой аттестации в режиме компьютерного тестирования проверка знаний обучающегося осуществляется в автоматическом режиме**.** Ответ на задание даётся путем выбора одного правильного ответа при помощи проставления знака выбора в программе. Результаты тестирования сохраняются на платформе GetCourse.

6.5. Тестирование проводится в режиме онлайн, доступ к тесту открывается на платформе GetCourse у каждого обучающегося. На платформе устанавливается ограничение по времени проведения тестирования. После окончания установленного времени доступ к тесту прекращается. Подсчет правильных и неправильных ответов на вопросы осуществляется в автоматическом режиме с использованием программных средств.

6.6. На основании сведений о результатах тестирования членами экзаменационной комиссии проставляются оценки, заносятся в протокол аттестационной комиссии, который подписывается членами аттестационной комиссии и хранится на бумажных носителях.

6.7. Сведения об итогах тестирования сообщаются обучающимся сразу после прохождения тестирования в программе GetCourse, либо направляются по электронной почте.

6.8. При неудовлетворительной оценке по результатам тестирования обучающийся вправе пройти повторно (пересдать) итоговую аттестацию в дату, определенную Организацией.

6.9. При успешном освоении образовательной программы и прохождением итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии, оформленного в виде протокола, в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации, издается приказ об отчислении обучающегося с программы дополнительного образования в связи с завершением обучения по программе и выдаче документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

6.10. Лицу, которое не прошло итоговой аттестации выдается справка об обучении.

7. Оформление документов о квалификации

7.1. В Организации оформляются следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов.

7.2. Формы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании должны соответствовать образцам документов о квалификации, установленным приказом генерального директора Организации.

7.3. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организацией.

7.4. Порядок оформления и выдачи документов о квалификации регламентируется Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации.

7.5. После выдачи документа об образовании Организация заполняет сведения о выданном документе о квалификации в ФИС ФРДО.