УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Продвинутый хореограф»
Ковалев В.О.
_____

Приказ №08/23 от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Продвинутый хореограф»

г. Керчь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей/учащихся (далее-обучающиеся), порядок формирования и работы аттестационной комиссии при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".

1.3. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 часов);

- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения свыше 250 часов);

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной образовательной программой и устанавливаются учебным планом/индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом обучающегося и не имеющие академической задолженности.

1.7. Успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного Организацией образца:

-удостоверения о повышении квалификации;

-диплома о профессиональной переподготовке.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки.

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Организации.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной образовательной программы/индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки: квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита квалификационной работы, защита итоговой аттестационной работы;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: зачет, экзамен, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

2.4. Темы квалификационных/ аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки утверждаются руководителем структурного подразделения и предоставляются обучающимся на выбор. Тема может быть предложена обучающимся

или сформулирована руководителем организации, направившей обучающегося на обучение.

2.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат отчислению как не выполнившие обязательство по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

3.3. Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляет преподаватель (преподаватели), как правило, участвующие в реализации образовательной программы.

3.5. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.3. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной/квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом.

4.5. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, неработающее в Организации. Комиссия формируется из преподавателей Организации, преподавателей других образовательных организаций, представителей сторонних учреждений. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Генерального директора.

Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы,

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

4.6. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

4.8. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5. Критерии оценивания

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («не удовлетворительно)» или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной/квалификационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной / квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением

собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение №1

Образец оформления экзаменационной ведомости

ООО «Продвинутый хореограф»

Приложение № 1
к протоколу №_от_г.
Образовательная программа__ Группа
Объем программы_час. Срок обучения
Вид итоговой аттестации:
(экзамен, зачет)

Дата

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о приеме зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора

Приложение № 2
к протоколу №_от_г.
СПИСОК слушателей на выдачу удостоверений о повышении квалификации

№ п/п	Имя. Отчество. Фамилия.
1.	
2.	

Приложение № 3
к протоколу №_от_г.
СПИСОК слушателей, не прошедших аттестационные испытания

№ п/п	Имя. Отчество. Фамилия.
1.	
2.	

Приложение № 4

к протоколу №_от_г.

СПИСОК слушателей, не прошедших аттестационные испытания и допущенные к повторной аттестации

№ п/п	Имя. Отчество. Фамилия.
1.	
2.	

Протокол составил _____

(И.О.Ф., должность) подпись

Приложение №2

Образец оформления экзаменационного билета

ООО «Продвинутый хореограф»

Образовательная программа

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных технологий)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1.

_____

_____

2.

_____

_____

_____

_____

3. Задача №

Экзаменатор: _____ »_201_г.

(подпись) (Ф.И.О)

Утверждено на заседании педагогического совета « (протокол №_от «_»_201_г.)

Генеральный директор:

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение №3

Образец оформления приказа о назначении состава аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью

«Продвинутый хореограф»
(ООО «Продвинутый хореограф»)

ПРИКАЗ №_– УЦ-

г. Керчь «__»_202_ г.

О назначении состава

аттестационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе ДПО
наименование программы, г. по
проходившей с «__»_202

«__»_201_г.:

П Р
И К
А З
Ы В
А
Ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии:
- председатель итоговой аттестационной комиссии -_;
- члены комиссии:
2. Генеральному директору -_в установленном порядке осуществить контроль проведения итоговой аттестационной комиссии.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Приказ довести до сведений в части касающейся.

Генеральный директор_____

Исп: _____

Лист ознакомления		
№ п/п	**Имя Отчество Фамилия**	**Подпись**
1.		
2.		

обратная сторона листа

Приложение №4

Форма протокола

Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Общество с ограниченной ответственностью

«Продвинутый хореограф»

(ООО «Продвинутый хореограф»)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

«__»_20_г. с_час._мин. до_час._мин.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом Генерального директора №_от_ в составе:
Председатель -
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1
2
3
4
5_ Секретарь -

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя
_,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

слушателя по программе профессиональной переподготовки
_,
(наименование программы)

в форме
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:
Руководитель итоговой аттестационной работы
В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

_____

2. Рецензия (отзыв и др.)

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу_. _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому_.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение_минут ему были заданы следующие вопросы:

_____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_.

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

_____

5. Особые мнения членов комиссии:

_____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №5

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью

«Продвинутый хореограф»

(ООО «Продвинутый хореограф»)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии по грамме повышения квалификации

«__»_20_г. с_час._мин. до_час._мин.

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом Генерального директора №_от_ в составе:
Председатель -
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1
2
3
4
5_ Секретарь -

Рассмотрела результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и отметила: Аттестуемые слушатели показали: высокий уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности в области_:
- сдавали экзамен_человек.

Аттестационная комиссия постановила:
1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с экзаменационной ведомостью (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
4. Рекомендовать повторную аттестацию слушателям (ПРИЛОЖЕНИЕ 4). Председатель
Члены комиссии

Приложение №6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Общество с ограниченной

ответственностью

«Продвинутый хореограф»

(ООО «Продвинутый хореограф»)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации _____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__»_202_г.